

Procedure afstandsleren

Stap 1: lessen aankondigen: **SCHOOLWARE**

Je opent elke dag je agenda in **Schoolware**.

Je kijkt welke vakken je die dag hebt.

Je opent je 1^{ste} vak, je kijkt naar het onderwerp en je volgt de instructies.

Je maakt deze opdracht.

Daarna ga je terug naar Schoolware en kijk je naar je volgende vak.

Zo maak je alle opdrachten voor die dag.

De volgende dag doe weer hetzelfde voor de vakken van die dag.

Stap 2: lessen aanbieden: **eCOLLEGE**

Je leerkracht plaatst alle opdrachten en instructies op eCollege.

eCollege is het digitaal leerplatform waar je leerkrachten lesmateriaal opzetten.

Je gaat naar de cursus van het vak waarvoor je een opdracht hebt.

Je gaat naar de opdracht van die dag en voert deze uit.

Stap 3: opvolging: **E-MAIL**

Je stuurt een mail naar je **leerkracht** als:

- je een vraag hebt over de opdracht.
- je een goede reden hebt waarom je een taak niet kon maken.

Je stuurt een mail naar je **klasleraar** als:

- je ziek bent.
- je een algemene vraag hebt.

Via de volgende link vind je een **instructiefilmpje** over de opstart van office, eCollege en Schoolware:

<https://youtu.be/bCNvTactGYg>