



uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	Vilvoorde
		DIR/KOV-ICT/SOL/Communicatiemod	2014-9-22

Schoolonline – communicatiemodule ouders – handleiding


1. Inloggen

Surf naar https://kov-so.schoolonline.be	
Vul uw gebruikersnaam en uw wachtwoord in en klik op de knop <i>Aanmelden</i> .	
Indien u uw wachtwoord vergeten bent, kan u gebruikmaken van de link <i>Wachtwoord vergeten?</i>	
U zal alleen uw wachtwoord kunnen aanvragen indien je e-mailadres voorkomt in de gegevensbank van Schoolonline. Is dit niet het geval, dan stuur je een mail naar de ICT-coördinator van Het College: michel.dekock@kov.be	
Nadat je aangemeld bent, verschijnt het openingsscherm van <i>Schoolonline</i> .	






2. Je e-mailadres controleren

Het is zeer belangrijk dat de school beschikt over uw e-mailadres. Dat wordt immers gebruikt voor het verzenden van b.v. de Nieuwsbrief van de school.

Klik op het pictogram <i>Mijn gegevens aanpassen</i> .	
Indien het vakje <i>e-mail</i> leeg is, vult u uw e-mailadres in. Indien het ingevulde e-mailadres	

fout is, verbetert u het. Indien het ingevulde e-mailadres juist is, verandert u niets.	
Klik vervolgens op het pictogram <i>Opslaan</i> .	

3. Het puntenboek bekijken


Klik op het pictogram <i>Puntenboek</i> .	
De resultaten van alle toetsen, herhalingen, taken en examens worden getoond, behalve die van een lopende examenperiode. Die laatste worden pas na de publicatie van het rapport zichtbaar.	<p>Maandrapport 5</p> <p>(2013-04-25): Herhalingen - die Stammzeiten 1 A</p> <p>(2013-04-25): Herhalingen - die Stammzeiten 1 11.5 / 13.5</p> <p>(2013-05-02): Herhalingen - die Stammzeiten II 10.5 / 10.5</p> <p>(2013-05-13): Vaardigheid-Schrijven - Der gestiefelte Kater 9.1 / 10</p>
Door te klikken op <i>Alles dichtklappen</i> krijgt u een overzicht van alle vakken. Door te klikken op <i>Alles openklappen</i> krijgt u de details van alle vakken.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  Alles dichtklappen </div> <div style="text-align: center;">  Alles openklappen </div> </div>
Om de details van een bepaald vak te bekijken, klikt u op de blauwe driehoek voor de vaknaam. Om de details van een bepaald vak te verbergen klikt u op de gele driehoek voor de vaknaam.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  Engels </div> <div style="text-align: center;">  Engels </div> </div>

4. De al gepubliceerde rapporten afdrukken


Klik op het pictogram <i>Printbeheer</i> .																															
Een lijst van de al gepubliceerde rapporten verschijnt op het scherm.	<p>OLVC - Puntenboek Trimestervakken - Maandrapport 1</p> <p>OLVC - Puntenboek Trimestervakken - Maandrapport 2</p> <p>OLVC - Puntenboek Trimestervakken - Syntheserapport 1</p>																														
Door de klikken op een van de links wordt een PDF-document van het betreffende rapport gemaakt. Dit zal enkel werken als op uw computer een PDF-reader (b.v. Acrobat Reader) is geïnstalleerd.	<table border="1"> <tr> <td>Duits</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9,0</td> </tr> <tr> <td>Vaardigheden-Spreken</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9,0</td> </tr> <tr> <td>Vaardigheid-Lezen</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9,3</td> </tr> <tr> <td>Vaardigheid-Luisteren</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Vaardigheid-Schrijven</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9,0</td> </tr> <tr> <td>Herhalingen</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9,0</td> </tr> </table>	Duits				9,0	Vaardigheden-Spreken				9,0	Vaardigheid-Lezen				9,3	Vaardigheid-Luisteren				-	Vaardigheid-Schrijven				9,0	Herhalingen				9,0
Duits				9,0																											
Vaardigheden-Spreken				9,0																											
Vaardigheid-Lezen				9,3																											
Vaardigheid-Luisteren				-																											
Vaardigheid-Schrijven				9,0																											
Herhalingen				9,0																											

5. Het leerlingendossier bekijken

Het leerlingendossier bevat administratieve informatie over afwezigheden, sancties, oudercontacten en engagementsovereenkomsten. Ook bepaalde dossierlijnen (ingevoerd door leerkrachten of directie) zijn zichtbaar: *agenda, nota, begeleidingscontract, leerzorg, medisch, taal en vakantietaak*.

Klik op het pictogram <i>Dossier</i> .																
De bovenvermelde informatie verschijnt op het scherm.	<p>Afwezigheden</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>datum</th> <th>VM</th> <th>NM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">februari</td> </tr> <tr> <td>wo 2013-02-20</td> <td>D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>do 2013-02-21</td> <td>D</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>vr 2013-02-22</td> <td>D</td> <td>D</td> </tr> </tbody> </table>	datum	VM	NM	februari			wo 2013-02-20	D		do 2013-02-21	D	D	vr 2013-02-22	D	D
datum	VM	NM														
februari																
wo 2013-02-20	D															
do 2013-02-21	D	D														
vr 2013-02-22	D	D														


6. De agenda bekijken

Klik op het pictogram <i>Agenda</i> .																																											
Kies, indien nodig, het meest recente uurrooster. Op dit moment is dat: C_2 september 2014.	Uurroosters: C_1 september 2014 ▾																																										
Kies de weergave: per dag, per week of per maand.	Weergave: per week ▾																																										
Verander van tijdstip door op het betreffende tijdstip in de kalender te klikken.	<p>september 2014</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ma</th> <th>di</th> <th>wo</th> <th>do</th> <th>vr</th> <th>za</th> <th>zo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	ma	di	wo	do	vr	za	zo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5
ma	di	wo	do	vr	za	zo																																					
1	2	3	4	5	6	7																																					
8	9	10	11	12	13	14																																					
15	16	17	18	19	20	21																																					
22	23	24	25	26	27	28																																					
29	30	1	2	3	4	5																																					
De kleuren van de agenda-items geven hun type weer: taak (lichtgroen), varia (kaki groen), les (lichtgeel), oranje (toets), rood (herhaling), activiteit (blauw).	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">22</th> <th colspan="2">23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09:15 6C-3B - god - verband sacrament- zin als utopie afwerking, The diving bell and the butterfly inleiding</td> <td>08:25 6C-3B - god - The diving bell and the butterfly: zelfbeschikkingsrecht- zinbetrokkenheid- zin als utopie</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10:20 6C-3B - geen les feest van de zesdes</td> <td>09:15 6C-3B - nw - van tamtam tot gsm: periodieke beweging - trillingen</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11:10 6C-3B - ndi - Geen les: Dag van de Zesdes</td> <td>09:15 6C-3B - nw - Oefeningen afwerken: trillingen en golven</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	22		23		09:15 6C-3B - god - verband sacrament- zin als utopie afwerking, The diving bell and the butterfly inleiding	08:25 6C-3B - god - The diving bell and the butterfly: zelfbeschikkingsrecht- zinbetrokkenheid- zin als utopie			10:20 6C-3B - geen les feest van de zesdes	09:15 6C-3B - nw - van tamtam tot gsm: periodieke beweging - trillingen			11:10 6C-3B - ndi - Geen les: Dag van de Zesdes	09:15 6C-3B - nw - Oefeningen afwerken: trillingen en golven																												
22		23																																									
09:15 6C-3B - god - verband sacrament- zin als utopie afwerking, The diving bell and the butterfly inleiding	08:25 6C-3B - god - The diving bell and the butterfly: zelfbeschikkingsrecht- zinbetrokkenheid- zin als utopie																																										
10:20 6C-3B - geen les feest van de zesdes	09:15 6C-3B - nw - van tamtam tot gsm: periodieke beweging - trillingen																																										
11:10 6C-3B - ndi - Geen les: Dag van de Zesdes	09:15 6C-3B - nw - Oefeningen afwerken: trillingen en golven																																										
Als u op een agenda-item klikt, verschijnt meestal een pop-up venster met bijkomende informatie, b.v. het handboek dat wordt gebruikt of de oefeningen die zullen worden gemaakt.	<p>7 mei, 10:20 - 11:10 ✕</p> <p>klassen: 6E Economie-moderne talen - 4u wisk. [5B], 6C Latijn-moderne talen - 4u wisk [3B]</p> <p>verschijnt op: Agenda ouders</p> <p>onderwerp: The Miller's Tale (BBC - video): listening /speaking</p> <p>einddatum: 2013-05-07</p> <p>eindtijd: 11:10</p> <p>duurt volledige dag?: -</p> <p>startdatum: 2013-05-07</p> <p>starttijd: 10:20</p> <p>type: Les</p> <p>leerdomein: Engels</p> <p>verloop:</p> <p>Introduction: What do you know about The Canterbury Tales? Do you know one? Can you tell one?</p> <p>Video: listening</p> <p>Speaking: summary? 4 story lines.</p>																																										

7. Documenten bekijken

<p>Klik op het pictogram <i>Mijn documenten</i>.</p>	
<p>In het linkerdeelvenster ziet u de mappenstructuur. U klapt ze open door op + te klikken, u klapt ze dicht door op – te klikken. U bekijkt de inhoud van een map door op de naam van de map te klikken.</p>	
<p>In het rechterdeelvenster ziet u de bestanden in de actieve map.</p>	
<p>Klik op het pictogram van het bestand om het te openen.</p>	

8. Inschrijven voor een oudercontact

<p>Op Het College gebeurt de inschrijving voor een oudercontact enkel en alleen via <i>Schoolonline</i>. U wordt op de hoogte gebracht van het tijdstip van de oudercontacten en u kan inschrijven door op het pictogram <i>Oudercontact voorkeuren</i> te klikken. Oudercontacten zijn slechts zichtbaar op het moment waarop ze door de beheerder actief worden gemaakt.</p>	
--	---